

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[GIUSEPPE GIOVANNI CARTA]</b>
Indirizzo	<b>[ VIA NIVOLA 7 – 08100 NUORO]</b>
Telefono	<b>3891378738 - 3402174561</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:giuseppegiovanni.carta@gmail.com"><b>giuseppegiovanni.carta@gmail.com</b></a>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>[ 2/7/1963 ]</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ MIUR – Dirigente Scolastico dal 2012 – Docente dal 1995 -; ASL/ENAP docente ; SPTA impiegato amministrativo ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – ASL NUORO – ENAP – SPTA Cagliari
- Tipo di azienda o settore Istruzione – Enti di Formazione – Promozione Amministrativa Aziendale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Concorso Dirigente Scolastico – Concorso Riservato II.RR.CC – Concorso Ordinario Docente ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Sassari e Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Laurea in Giurisprudenza – Laurea in Scienze Religiose – Brevetto Internazionale AGESCI – Secondo anno al Conservatorio di Sassari – Giudice Onorario di Tribunale ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]